

智慧製造資訊安全工程師初級培訓班

■ 課程簡介

為培訓產業資訊安全所需之專業人才，規劃本課程並分為資訊安全管理概念、資產與風險管理、存取控制、加解密與金鑰管理、事故管理與營運持續、網路與通訊安全、作業系統與應用程式安全、資安維運技術、新興科技安全等八大單元，學員可藉由此課程學習與了解資安法規及防護管理，並藉由實務案例教學，讓學員輕鬆入門。

■ 課程目標

本課程乃依據資訊安全工程師之職能為基礎，發展與規劃符合產業需求的人才，並將鼓勵學員可報考參加「經濟部產業人才能力鑑定 (簡稱 iPAS)」(iPAS 考試由經濟部產業人才能力鑑定推動小組辦理，簡章詳見 <https://www.ipas.org.tw/ISE/AbilityIndex.aspx>)，學員可以依據自身狀況選擇報考。

■ 訓練對象

從事資訊安全相關工作之人員、有意願投入資訊安全相關工作者、想要考取 iPAS 能力鑑定資訊安全工程師初級者、對於資訊安全有興趣者。

■ 課程大綱

單元	課程內容
資訊安全管理概念	<ul style="list-style-type: none">● 資訊安全管理系統● 相關法規概論與遵循● 隱私權保護與智慧財產權
資產與風險管理	<ul style="list-style-type: none">● 資產分類分級與盤點● 風險評鑑與風險處理
存取控制、加解密與金鑰管理	<ul style="list-style-type: none">● 存取控制與身份認證● 加解密與金鑰生命週期
事故管理與營運持續	<ul style="list-style-type: none">● 事件與事故管理● 備援與營運持續
網路與通訊安全	<ul style="list-style-type: none">● 網路安全● 通訊安全
作業系統與應用程式安全	<ul style="list-style-type: none">● 作業系統安全● 作業系統與應用程式(含資料庫與網頁)攻擊手法● 程式與開發安全
資安維運技術	<ul style="list-style-type: none">● 惡意程式防護與弱點管理● 資料安全及備份管理● 日誌管理
新興科技安全	<ul style="list-style-type: none">● 雲端安全概論● 行動裝置安全概論

● 物聯網安全概論

課程附加價值



參加 iPAS 資訊安全工程師初級能力鑑定，報名費用享優惠價 800 元/科。(原價 1,200 元/科)

考試科目：2 科 (資訊安全管理概論、資訊安全技術概論)

(詳細日期以 iPAS 經濟部產業人才能力鑑定推動網公告日期為主)

※ 註：1.課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利。

2.本訓練課程非考試保證班，是否通過認證還須靠個人努力才行。

 **【 報 名 資 訊 】** 

- 舉辦地點：高雄市前鎮區一心一路243號4樓之1(企業領袖廣場) -**詳細地點以上課通知為準**
- 舉辦日期：10/05(六)-10/06(日)，09:00~18:00。(共2天、計16小時)
- 招生人數：本班預計30人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。(預計10人即開課)
- 課程費用：含課程、講義、餐點，**不包含考試費用**。

身份別	費用	備註
一般身分補助 50%	每人 9,600 元	(原價 NT\$19,200，政府補助 NT\$9,600，學員自付 NT\$9,600)
特定對象補助 60%	每人 7,680 元	(原價 NT\$19,200，政府補助 NT\$11,520，學員自付 NT\$7,680) ※特定對象說明：針對具身心障礙、原住民與低收入戶之人士，報名時出具證明(身心障礙手冊正反面影本、「原住民族身分法」所定原住民身分證明及低收入戶證明之相關證明文件)
中堅企業補助 60%	每人 7,680 元	(原價 NT\$19,200，政府補助 NT\$11,520，學員自付 NT\$7,680) ※中堅企業說明：屬於經濟部產發署公佈之中堅企業名單(請來電洽詢)，學員報名必須繳交一張公司名片、請公司開立在职證明，課程發票會開立該公司發票) ※中堅企業廠商:申請經濟部中堅企業躍升計畫通過者方能使用此資格，詳情請見以下網址： http://www.mittelstand.org.tw/

- 報名方式：(報名洽詢 07-3367833#24 蔡小姐、07-3367833#15 陳小姐)

1. 線上報名：工研院產業學習網(<http://college.itri.org.tw>)

2. E-mail 報名：Lan@itri.org.tw 陳小姐

3. 傳真報名：07-3367855 (傳真後請來電確認，以保障優先報名權益)

※ 本單位保留是否接受報名之權利。

- 繳費方式：

本課程將於開課日前兩周 E-mail 繳費通知，請收到 E-mail 後三天內完成繳費，可使用銀行匯款、線上轉帳或信用卡線上繳付，本院將於結訓日前開立電子發票並 E-mail 至您的信箱，**若需提早取得發票，請洽詢本學習中心。**

- 退費辦法：



1. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 90% 課程費用。
2. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，退還所有上課費用之二分之一，上課逾總時數三分之一，則不退費。
3. 課程若取消開班，費用將全額退還。

■ 注意事項：

1. 已完成報名之學員，課程主辦單位將於開課日三天前以 E-mail 方式寄發上課通知；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
2. 如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。
3. 為尊重講師之智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。

※ 提醒您：因應新型冠狀病毒疫情，為確保講師及參與者的健康和 safety，請配合落實防疫措施與自我健康管理，做好自身防疫工作，以減少病毒感染機會。

智慧製造資訊安全工程師初級培訓班報名表

報名洽詢：(07)3367833 #15 陳小姐 FAX：07-3367855

公司全銜		統一編號	
發票地址 (含郵遞區號)		傳真 (含區碼)	
聯絡人	聯絡電話	E-mail	
參加者姓名	出生 年月日	身分證字號	
參加者英文名字(同護照)		餐點	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 性別
參加者電話/手機	E-mail		
服務單位	職稱	最高學歷	
產業別 (請勾選)		服務單位員工人數	
<input type="checkbox"/> 100 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 101 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 102 製造業 <input type="checkbox"/> 103 水電燃氣業 <input type="checkbox"/> 104 營造業 <input type="checkbox"/> 105 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 106 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 107 運輸、倉儲及通信業 <input type="checkbox"/> 108 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 109 不動產及租賃業 <input type="checkbox"/> 110 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 111 教育服務業 <input type="checkbox"/> 112 醫療保健及社會福利服務業 <input type="checkbox"/> 113 文化、運動及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 114 其他服務業 <input type="checkbox"/> 115 公共行政業 <input type="checkbox"/> 116 待業 <input type="checkbox"/> 117 學生		<input type="checkbox"/> 1、10 人以下 <input type="checkbox"/> 2、11~50 人 <input type="checkbox"/> 3、51~100 人 <input type="checkbox"/> 4、101~200 人 <input type="checkbox"/> 5、201~500 人 <input type="checkbox"/> 6、501~1000 人 <input type="checkbox"/> 7、1001~2000 人 <input type="checkbox"/> 8、2001 以上	
		由何處獲得招生消息?(可複選)	
		<input type="checkbox"/> 同事或同業 <input type="checkbox"/> 親朋好友 <input type="checkbox"/> 工商團體 <input type="checkbox"/> 學校/政府公告(含電子報) <input type="checkbox"/> 雜誌 <input type="checkbox"/> 報紙廣告 <input type="checkbox"/> 電視廣播 <input type="checkbox"/> 產發署網站(含電子報) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 由執行單位處獲得	
		是否知道產發署補助? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否接受培訓資訊? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		參訓動機 <input type="checkbox"/> 1.公司目前需要而由公司選派 <input type="checkbox"/> 2.公司未來需要而由公司選派 <input type="checkbox"/> 3.個人目前工作需要自行申請而獲准 <input type="checkbox"/> 4.個人未來發展	
		接受培訓資訊方式(可複選): <input type="checkbox"/> 1: Email <input type="checkbox"/> 2: 傳真 <input type="checkbox"/> 3: 郵件	
		學員負擔金額:	
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名): 繳費方式選「信用卡」,直到顯示「您已完成報名手續」為止,才確實完成繳費。 <input type="checkbox"/> ATM轉帳 (線上報名): 繳費方式選擇「ATM轉帳」者,系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」,但此帳號只提供本課程轉帳使用!轉帳後,寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 銀行匯款: 土地銀行 工研院分行,帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼:005)。戶名「財團法人工業技術研究院」,請填具「報名表」與「收據」回傳。 註: 信用卡、ATM轉帳者請利用線上報名系統,報名網址: http://college.itri.org.tw 開課地點選擇『高雄』			
1.為提供良好服務及滿足您的權益,我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。 2.本院已建立嚴謹資安管理制度,在不違反蒐集目的之前提下,將使用網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式傳遞訊息。未來若您覺得需要調整我們提供之服務方式,您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 本單位日後通知您相關活動資訊或技術服務說明。(未勾選視為同意)			

歡迎您來電索取課程簡章~服務熱線(07)336-7833~工研院產業學院高雄學習中心 歡迎您的蒞臨~

本課程歡迎企業包班~請來電洽詢 課程承辦人 陳小姐 07-3367833 # 15

- 性別主流化與性別平權 -

▶ 性別主流化

1. 根據聯合國經濟暨社會理事會 (ECOSOC) 定義, 「性別主流化」強調於各領域政治、經濟與社會層面政策與方案中, 融入性別觀點降低不平等現象。
2. 終極目標是達成性別的實質平等, 即性別平權。

▶ 性別平權

1. 消除社會中對婦女及性別一切形式的歧視。
2. 使社會大眾檢視生活週遭的性別不平等情況。
3. 落實任一性別不少於三分之一, 不因性別影響升遷, 僱用身心障礙及原住民等, 促進弱勢者之決策參與。
4. 建立尊重多元性別的態度及平等相處的互動。
5. 重視身心障礙者、相對弱勢者或不利處境者之權益。

▶ 家庭暴力零容忍

1. 被害人可撥打110或113保護專線。
2. 依需要就近向當地社政、警政、醫療衛生單位求助。
3. 可透過家暴庇護安置方案, 接受緊急庇護或中長期安置服務。
4. 保護身心障礙者、兒童及少年、高齡者、相對弱勢者或不利處境者免受暴力侵害。

▶ 性騷擾防治

1. 防治性騷擾之政策宣示。
2. 舉辦性騷擾防治教育訓練。
3. 建立內部性騷擾申訴系統。
4. 女性夜間工作安全措施 (交通或住宿) 。
5. 防止透過網路或數位方式, 基於性別之暴力行爲。

▶ 性別平等相關政策與法規

國外

消除對婦女一切形式歧視公約 (CEDAW)

國內

- ※消除對婦女一切形式歧視公約施行法
- ※性別平等政策綱領
- ※性別平等教育法
- ※性別工作平等法
- ※性騷擾防治法

▶ 關懷e起來



家暴案件線上通報

113線上諮詢

<https://ecare.mohw.gov.tw>

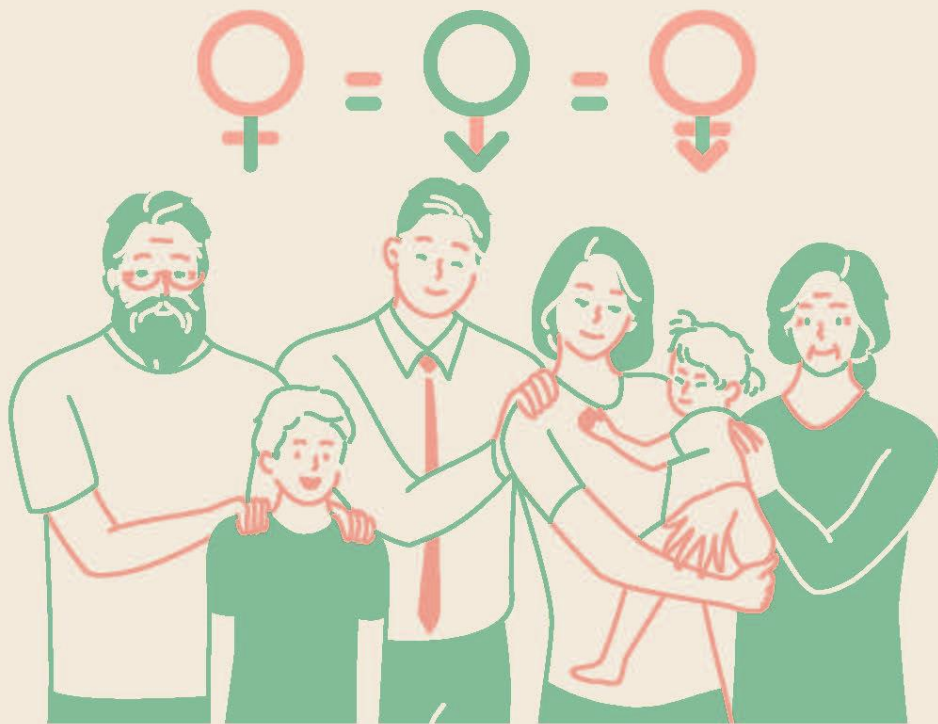
消除性別歧視 重視性別意識

什麼是性騷擾?

違反他人意願而向他人實施與性或性別有關之行爲, 若造成對方的嫌惡, 不當影響其正常生活進行的, 都算是「性騷擾」。



- 營造友善家庭職場環境 -



員工工作安穩 企業形象升等 力行家務分擔 家庭和樂升溫

珍視員工價值

性別平等 · 幸福升等

讓職場員工平等發揮實力、自我實現，各種性別的受雇者均受益。

- ※ 鼓勵企業辦理聯誼會等，提供員工兼顧工作及家庭之彈性工作與休假制度，並鼓勵家庭成員分擔家務，營造友善成家環境。
- ※ 協助均衡家庭和工作之措施，如托兒設施、哺乳室、育兒津貼規定等，營造友善育兒環境。
- ※ 積極僱用因結婚、懷孕、分娩、育兒或照顧家庭而離職之再度就業者，營造友善家庭照顧環境。
- ※ 鼓勵企業僱用中高齡勞工，營造高齡友善就業環境。

▶ 員工協助方案 (EAPs)

讓員工在工作與家庭間取得平衡，提升員工生產力，組織整體受益，員工與企業「雙贏」。

▶ 工作面

- 增進員工對工作之適應、職位轉換、職涯發展、退休規劃及危機處理之輔導。
- 留住優秀的員工、減少員工後顧之憂。

▶ 生活面

- 提供員工有關財務、法律、稅務、繼承、交通事故、醫療糾紛等資訊與知識。
- 避免員工因法律糾紛帶來的心理與生活干擾。

▶ 健康面

- 提供員工情緒管理訓練、適當的身心健康管理方案、心理諮詢服務。
- 穩定員工工作情緒、紓解工作壓力、減少離職率、曠職率。

